



قدم به قدم، همراه دانشجو...

WWW.GhadamYar.Com

جامع ترین و به روزترین پرتال دانشجویی کشور (پرتال دانش)
با ارائه خدمات رایگان، تحصیلی، آموزشی، رفاهی، شغلی و...
برای دانشجویان

- ۱) راهنمای ارتقاء تحصیلی. (کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به ارشد و ارشد به دکتری)
- ۲) ارائه سوالات کنکور مقاطع مختلف سالهای گذشته، همراه پاسخ، به صورت رایگان
- ۳) معرفی روش های مقاله و پایان نامه نویسی و ارائه پکیج های آموزشی مربوطه
- ۴) معرفی منابع و کتب مرتبط با کنکورهای تحصیلی (کاردانی تا دکتری)
- ۵) معرفی آموزشگاه ها و مراکز مشاوره تحصیلی معتبر
- ۶) ارائه جزوات و منابع رایگان مرتبط با رشته های تحصیلی
- ۷) راهنمای آزمون های حقوقی به همراه دفترچه سوالات سالهای گذشته (رایگان)
- ۸) راهنمای آزمون های نظام مهندسی به همراه دفترچه سوالات سالهای گذشته (رایگان)
- ۹) آخرین اخبار دانشجویی، در همه مقاطع، از خبرگزاری های پربازدید
- ۱۰) معرفی مراکز ورزشی، تفریحی و فروشگاه های دارای تخفیف دانشجویی
- ۱۱) معرفی همایش ها، کنفرانس ها و نمایشگاه های ویژه دانشجویی
- ۱۲) ارائه اطلاعات مربوط به بورسیه و تحصیل در خارج و معرفی شرکت های معتبر مربوطه
- ۱۳) معرفی مسائل و قوانین مربوط به سربازی، معافیت تحصیلی و امریه
- ۱۴) ارائه خدمات خاص ویژه دانشجویان خارجی
- ۱۵) معرفی انواع بیمه های دانشجویی دارای تخفیف
- ۱۶) صفحه ویژه نقل و انتقالات دانشجویی
- ۱۷) صفحه ویژه ارائه شغل های پاره وقت، اخبار استخدامی
- ۱۸) معرفی خوابگاه های دانشجویی معتبر
- ۱۹) دانلود رایگان نرم افزار و اپلیکیشن های تخصصی و...
- ۲۰) ارائه راهکارهای کارآفرینی، استارت آپ و...
- ۲۱) معرفی مراکز تایپ، ترجمه، پرینت، صحافی و ... به صورت آنلاین
- ۲۲) راهنمای خرید آنلاین ارزی و معرفی شرکت های مطرح
- ۲۳)



WWW.GhadamYar.Ir

WWW.PortaleDanesh.com

WWW.GhadamYar.Org

۰۹۱۲ ۳۰ ۹۰ ۱۰۸

باما همراه باشید...

۰۹۱۲ ۰۹ ۰۳ ۸۰۱

WWW.GhadamYar.com

شناسایی و پذیرش فارغ التحصیلان، کارجویان و مهارت‌دیدگان حوزه‌های مختلف به وسیله ارسال مشخصات و ویژگی‌های هر فرد در قالب صفحات رزومه تحقق می‌یابد. از این منظر می‌توان رزومه را پل ارتباط میان کارجویان و مدیران نامید. تخصصی که با به تحریر درآوردن سوابق شغلی، تحصیلی و توانمندی‌های فردی، صلاحیت‌ها و مهارت‌های خودشان را در قالب صفحات رزومه برای همکاری دوجانبه به سازمان‌ها و شرکت‌های دعوت‌کننده ارسال می‌کنند. اما رزومه‌های بین‌المللی و درج شایستگی‌ها به منظور توسعه همکاری‌های فرامنطقه‌ای فرصتی است تا هر کارجو براساس تخصص و مهارت خویش کانون‌های اشتغال در نقاط دیگر را ارزیابی کند و رزومه خود را در کشور هدف به اجرا گذارد.

بسیار فراتر از مدیران محل سکونت‌تان است. تفاوت‌های فرهنگی، اجتماعی و توقعات حرفه‌ای از جمله مواردی هستند که می‌تواند جریان تحلیل و ارزیابی رزومه شما را تحت‌تأثیر دیدگاه‌های مثبت و منفی قرار دهند.

تفاوت‌ها و سبک‌های نگارش رزومه در کشورهای مختلف جهان

هر کشوری براساس استانداردهای مهارتی و آموزشی از سبک خاصی در رزومه نویسی پیروی می‌کند. دیوید ادوارد، مدیر مرکز کسب و کار دانشگاه کوئینز کانادا در این باره می‌گوید: رزومه‌هایی که برای اشتغال به مراکز کارایی و شرکت‌های فرانسوی ارسال می‌شوند، به لحاظ محتوایی و اولویت‌های پذیرشی با کشورهای قاره آسیا و آمریکا کاملاً تفاوت دارند.

قالب نگارش رزومه در آمریکای شمالی

اغلب کارجویان و فارغ‌التحصیلان در آمریکای شمالی که شامل کشورهای نظیر (آمریکا- مکزیک- کانادا- کوبا- هائیتی- پاناما و...) می‌شوند؛ باید طبق قوانین کشوری رزومه خود را در ۲ صفحه خلاصه و به شرکت یا سازمان مربوطه ارسال کنند. در این رزومه‌ها بخش سوابق شغلی به صورت بابت و تیتروار به نگارش درمی‌آیند. این شیوه نگارشی در کشورهایمانند انگلستان، استرالیا، نیوزلند، هنگ‌کنگ و سنگاپور تقریباً یکسان هستند. ارائه سوابق شغلی در برخی از کشورها به شکل دیگری

است. برخلاف کشورهای آمریکای شمالی که ساختاری سنتی دارند و طبق همان الگوی قدیمی عملیات ارسال رزومه، مصاحبه و پذیرش را انجام می‌دهند؛ در قاره اروپا ساختار رزومه به گونه‌ای دیگر تنظیم می‌شود. در کشورهای اروپایی رزومه‌ها معمولاً از ۳ تا ۵ صفحه هستند. محتوای آنان اغلب توصیفی، کامل و پاراگراف‌بندی شده ارائه می‌شوند. یکی از مهم‌ترین مواردی که باید در نگارش رزومه‌های بین‌المللی به آن توجه کنید؛ ترتیب زمانی سوابق شغلی و تحصیلی است. سعی نکنید تا فاصله سال‌های اشتغال و بیکاری را در رزومه به نمایش بگذارید. برای این معضل بهتر است در نامه‌ای جداگانه دلیل سال‌های بیکاری خود را شرح دهید. این شکاف به اصطلاح شغلی در رزومه قطعاً از چشمان مدیر پنهان نخواهد ماند.

فرهنگ کار در کشورهای نیرویدر
علاوه بر تفاوت قالب‌ها و نوع نگارش رزومه در کشورهای مختلف، نحوه قوانین، شرایط و ضوابط کار نیز از اولویت‌هایی است که در هنگام تکمیل و تنظیم رزومه باید به آن توجه کرد. براساس تحقیقات مارگارت مالسکی، نویسنده کتاب راهکارهای کاربردی برای موفقیت در زندگی، در فرهنگ کار برخی از کشورها مانند ایالات متحده آمریکا و انگلستان، اکثر مدیران بر مهارت‌ها و قابلیت‌های آموزش کارجویان توجه می‌کنند. در واقع ارزیابی آنان براساس توانمندی‌های متقاضیان، تأثیر آنان در میزان بهره‌وری شرکت، توسعه کسب و کار و دست‌یابی به موفقیت‌های سازمانی صورت می‌گیرد.

یک توصیه
به یاد داشته باشید؛ درخواست مصاحبه شغلی فرصتی برای نمایش توانمندی‌ها و استعدادهاست. بنابراین باید با آمادگی و اطلاع از شرایط فعالیت در محل مورد نظر، مصاحبه‌کننده را مطمئن کنید که بهترین گزینه برای همکاری هستید.

کلام آخر

امروزه به دلیل تخصص‌گرایی و افزایش شمار متخصصین در سراسر جهان، شرکت‌ها و سازمان‌های مختلف در تلاشند تا منابع انسانی مورد نیاز خود را از طریق مختلف و با آزمون‌ها و مصاحبه‌های ویژه، ارزیابی کنند و به کار گیرند. در این میان رقابت بسیار نزدیک است. داشتن گواهی‌نامه‌های مهارت و میزان تجربه هر فرد کلید موفقیتش محسوب می‌شود. به نگارش درآوردن سوابق شغلی و تحصیلی در قالب رزومه فرصت مغتنمی است تا کارجویان علاوه بر نشان دادن صلاحیت‌های خودشان در کشور محل اقامت، در کانون‌های اشتغال بین‌المللی نیز شرکت کنند و مهارت‌هایشان را در سطح بین‌الملل بسنجند.

پس از اجزای مراحل فوق و رای نهایی هیئت مدیره، مدیرعامل و مصاحبه‌کننده، کارجویان برتر انتخاب می‌شوند و رسماً به استخدام شرکت یا سازمان درمی‌آیند. همانطور که اشاره شد عوامل تأثیرگذار زیادی در جریان استخدام دخیل هستند. اما آمادگی برای مصاحبه و اطمینان از مهارت‌ها همواره موجب اعتماد به نفس و آرامش کارجویان در برابر لحظات پر استرس مصاحبه می‌شود. این ویژگی امتیازی است که تنها کارجویان ساعی، با انگیزه و متبحر می‌توانند از عهده اجرای آن برآیند و مصاحبه را به فرصتی برای بروز مهارت‌هایشان تبدیل کنند.

Written By: Andrea Gourgy
مترجم: سید رسول میرزایی موسوی

آشنایی با نحوه نگارش رزومه بین‌المللی

شناسایی و پذیرش فارغ‌التحصیلان، کارجویان و مهارت‌دیدگان حوزه‌های مختلف به وسیله ارسال مشخصات و ویژگی‌های هر فرد در قالب صفحات رزومه تحقق می‌یابد. از این منظر می‌توان رزومه را پل ارتباط میان کارجویان و مدیران نامید. تخصصی که با به تحریر درآوردن سوابق شغلی، تحصیلی و توانمندی‌های فردی، صلاحیت‌ها و مهارت‌های خودشان را در قالب صفحات رزومه برای همکاری دوجانبه به سازمان‌ها و شرکت‌های دعوت‌کننده ارسال می‌کنند. اما رزومه‌های بین‌المللی و درج شایستگی‌ها به منظور توسعه همکاری‌های فرامنطقه‌ای فرصتی است تا هر کارجو براساس تخصص و مهارت خویش کانون‌های اشتغال در نقاط دیگر را ارزیابی کند و رزومه خود را در کشور هدف به اجرا گذارد.

کتابخانه استخدام
یک کارخانه بسیار معتبر تولید کننده مواد شیمیایی مورد مصرف در زمینه کشاورزی، مستقر در اصفهان، از میان افراد واجد شرایط با حقوق و مزایای عالی استخدام می‌کند:

ردیف	سمت	تحصیلات	سابقه کار	شرایط	تعداد
۱	مدیر فروش	حداقل لیسانس	حداقل سه سال سابقه کار بازاریابی یا فروش	آقا، دارای توان مدیریتی، روابط عمومی بالا، حداکثر سن ۴۰ سال	۱ نفر
۲	کارشناس ارشد تولید	فوق لیسانس / لیسانس شیمی یا مهندسی شیمی	حداقل دو سال سابقه کار عملی مرتبط با شیمی به جز سوابق دانشگاهی	علاقه‌مند به کارهای صنعتی - شیمیایی و تحقیقاتی	۱ نفر آقا
۳	کارشناس تحقیق و توسعه (R&D)	فوق لیسانس / لیسانس شیمی یا مهندسی شیمی	حداقل دو سال سابقه کار عملی مرتبط با شیمی به جز سوابق دانشگاهی	علاقه‌مند به کارهای صنعتی - شیمیایی و تحقیقاتی	۱ نفر آقا
۴	کارشناس فروش	لیسانس / فوق لیسانس کشاورزی	حداقل دو سال سابقه کار عملی مرتبط با کشاورزی یا فروش	روابط عمومی بالا، حداکثر سن ۳۵ سال	۳ نفر
۵	طراح	لیسانس / فوق دیپلم	حداقل سه سال سابقه کار طراحی تبلیغاتی	دید هنری - تبلیغاتی قوی، مسلط به فتوشاپ، آشنای به امور چاپ	۱ نفر

متقاضیان ظرف مدت ۱۵ روز کاری از تاریخ درج آگهی رزومه کاری عکس‌دار، ردیف مورد نظر و سوابق خود را به همراه شماره تماس به آدرس infobic89@gmail.com ارسال نمایند.

فرش‌فروشی در راستای افتتاح و گسترش فروشگاه‌های خود در شهرهای اعلامی از این آقایان واجد شرایط با تحصیلات حداقل دیپلم جهت جایگاه مدیریت و فروشندگی، دعوت به همکاری می‌نماید.

(ارومیه، مهاباد، نقده، میاندوآب، خوی، سلماس) - (ساری، قائم‌شهر، جالوس، آمل، بابل) - (کرج، گنبد) - (رشت، فومن، صومعه سرا) - (تبریز، میانه، مراغه) - (سندج، قروه) - (خرم‌آباد، بروجرد) - (مشهد، نیشابور، سبزوار، تربت حیدریه، بیرجند، کاشمر) - (سمنان، شاهرود) - (مرودشت، کازرون، آباده، جهرم، لار) - (کرمان، سیرجان، رفسنجان) - (اهواز، آبادان، دزفول، اندیمشک، بیهقان) - (فروین، زنجان، همدان) - (اراک، ایلام) - **کرمانشاه - شهرکرد - اصفهان - بوشر - زاهدان و بندرعباس**

- دارای فن بیان مناسب و مسئولیت‌پذیری بالا - توانمندی در مدیریت فروشگاه ترجیحاً دارای تجربه مرتبط - حقوق ثابت + پورسانت فروش + بیمه تامین اجتماعی و تکمیلی - ارائه ضمانت معتبر

تلفن تماس: ۰۶ - ۲۲۸۵۳۱۸۱ - ۰۲۱ (باعتنا: ۰۲۱/۸۰۳۰۱۶)
شماره تماس و آدرس الکترونیک جهت ارسال رزومه: ۰۲۱-۲۲۸۵۲۲۲۳
sales@FarrahiCarpet.Com

تلفنی آگهی منی بخرید
بازارکار
تلفن: ۶۶۹۲۳۲۶۸
دورنما: ۶۶۹۰۷۳۹
www.bazarekar.ir